

Ejerlav: Århus bygrunde  
Matr.nr: 2018 M  
Ejerlejl. 01-12  
Adresse: Jerichausgade 12

Afgift i alt kr. 1.400

CVR 21 72 49 47  
ANMELDER:  
Advokat  
Gitte Nedergaard (H)  
Aboulevarden 31  
8000 Århus C  
Tlf. 70 10 13 30

STORKUNDE

Tillæg til vedtægter for Ejerforeningen Jerichausgade 12, 8000 Århus C, ting-  
lyst den 25.10.1977

---

Ordlyden af ejerforeningens vedtægter ændres, således at denne fremover ly-  
der:

## **1. Indledning, formål, medlemskab og hæftelse**

- 1.1 Nærværende vedtægt regulerer, medmindre andet er vedtaget og ting-  
lyst, jf. § 7 i lov om ejerlejligheder, forholdene om ejerforeningers le-  
delse, regnskabsafklæggelse, revision, vedligeholdelse og udgiftsforde-  
ling mv. i det omfang, forholdet ikke er reguleret i lov om ejerlejlighede-  
der. Ejerforeningens formål er at administrere den fælles ejendom og  
øvrige fællesanliggender for medlemmerne, der er samtlige ejere af  
ejerlejligheder i ejendommen.
- 1.2 For ejerforeningens forpligtelser hæfter medlemmerne solidarisk, men i  
det indbyrdes forhold pro rata i forhold til deres fordelingstal.

## 2. Generalforsamling

- 2.1 Generalforsamlingen er ejerforeningens øverste myndighed.
- 2.2 De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Undtaget er beslutninger efter § 9, stk. 9.
- 2.3 Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed efter fordelingstal.
- 2.4 Til beslutninger om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse eller om ændring i denne vedtægt kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal, afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger, og på denne kan forslaget – uanset antallet af repræsenterede – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter antal og fordelingstal.

## 3. Ordinær generalforsamling

- 3.1 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Dagsorden for denne skal omfatte mindst følgende punkter:
- 3.2
1. Valg af dirigent og referent.
  2. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
  3. Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
  4. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse.
  5. Forslag, jf. § 4.
  6. Forelæggelse af budget til godkendelse.
  7. Valg af formand for bestyrelsen i lige år.
  8. Valg af andre medlemmer til bestyrelsen.
  9. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
  10. Valg af revisor.
  11. Eventuelt.
- 3.3 Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 4 ugers og højst 8 ugers varsel. Årsregnskab og budget udsen-

des sammen med indkaldelsen eller senest 1 uge før generalforsamlingen.

- 3.4 Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

#### **4. Forslag**

- 4.1 Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet på den ordinære generalforsamling.

- 4.2 Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsens formand i hænde senest tre uger før generalforsamlingen. Sådanne forslag samt de forslag, som bestyrelsen stiller, skal udsendes til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

- 4.3 Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

#### **5. Ekstraordinær generalforsamling**

- 5.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes – ud over de i § 2, stk. 4 og § 8, stk. 3, nævnte situationer - når bestyrelsen finder anledning dertil, når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst  $\frac{1}{4}$  af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.

- 5.2 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel.

- 5.3 Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

- 5.4 Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

#### **6. Stemmeret og fuldmagt**

- 6.1 Ethvert medlem har stemmeret.

- 6.2 Stemmeretten kan udøves af et medlems ægtefælle/samlever. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person eller ejerforeningens bestyrelse, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt hertil.

- 6.3 Afgivelse af fuldmagt er ikke til hinder for, at medlemmet selv deltager i generalforsamlingen.

## **7. Dirigent og referat**

- 7.1 Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, der ikke behøver at være medlem af ejerforeningen.
- 7.2 Der udarbejdes referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og udsendes senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

## **8. Bestyrelsens medlemmer**

- 8.1 Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 2-3 medlemmer foruden formanden, der vælges særskilt. Desuden vælges 2 suppleanter. Valgbare som formand, medlemmer af bestyrelsen og som suppleanter er kun ejerforeningens medlemmer, disses ægtefæller/samlevere og myndige husstandsmedlemmer samt medlemmernes livsarvinger, såfremt disse bor i ejerforeningens ejendom og har fuldmagt fra ejeren til at blive valgt.
- 8.2 Formanden og bestyrelsens øvrige medlemmer vælges for 2 år, således at formanden og halvdelen af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår i lige år. Suppleanter afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.
- 8.3 Ved et bestyrelsesmedlems meddelelse om ikke at ville kunne deltage i bestyrelsesarbejde i en periode på mindst 12 uger indtræder en valgt suppleant i bestyrelsen. Findes ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Såfremt formanden fratræder i en valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig med en ny formand indtil førstkommende generalforsamling.
- 8.4 Bestyrelsen vælger en næstformand af sin midte.
- 8.5 Ved en forretningsorden kan bestyrelsen træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

## **9. Bestyrelsens pligter**

- 9.1 Bestyrelsen har ledelsen af ejerforeningens anliggender.
- 9.2 Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af ejendommens anliggender, herunder overholdelse af god skik og orden, betaling af fælles udgifter, tegning af sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring, kombineret grundejerforsikring og eventuel bestyrelsesansvarsforsikring), renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævede.
- 9.3 Bestyrelsen sørger for, at der udarbejdes budget, jf. § 3 og føres forsvareligt regnskab over de på fællesskabets vegne afholdte udgifter og

oppebårne indtægter, herunder de ejerne afkrævede bidrag til fælles udgifter. Bidragene opkræves med passende varsel og forfalder til betaling den 1. i betalingsmåneden. Bestyrelsen udarbejder desuden vedligeholdelsesplan for ejendommen, jf. § 3 og husorden med almindelige ordensregler til godkendelse på generalforsamlingen.

- 9.4 Såfremt bestyrelsen ikke har antaget en administrator, vælger bestyrelsen en kasserer.
- 9.5 Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i formandens forfald af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen begærer det.
- 9.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af den samlede bestyrelse, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.
- 9.7 Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller i formandens forfald næstformandens stemme udslaget.
- 9.8 Bestyrelsen udarbejder referat af mødet. Referatet underskrives senest på det efterfølgende møde af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.
- 9.9 Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal tegne bestyrelsesansvarsforsikring. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst  $\frac{1}{4}$  af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at sørge for, at ejerforeningen tegner bestyrelsesansvarsforsikring.

## **10. Administration**

- 10.1 Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal antage en administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst  $\frac{1}{4}$  af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at antage en administrator.
- 10.2 Administrator må ikke være medlem af ejerforeningen og må ikke være dennes revisor.

## **11. Tegningsret**

- 11.1 Ejerforeningen forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformanden for bestyrelsen og et andet medlem af denne.

## **12. Opsparing til vedligeholdelse og forbedring (grundfond)**

12.1 Når det begæres af mindst  $\frac{1}{4}$  af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal der til bestridelse af de fælles udgifter til vedligeholdelse og forbedring oprettes en opsparing, hvortil ejerne årligt skal bidrage med maksimalt 10 pct. af det årlige ordinære fællesbidrag, indtil opsparingen størrelse svarer til det seneste års budgettede ordinære fællesbidrag. Den enkelte ejer kan ikke disponere over grundfonden.

12.2 Beslutningen om benyttelse af opsparingen træffes på en generalforsamling. Herudover kan generalforsamlingen med almindeligt flertal beslutte yderligere opsparing i nødvendigt omfang til konkrete større vedligeholdelsesarbejder.

### **13. Revision**

13.1 Ejerforeningens regnskab revideres af en revisor, der vælges af generalforsamlingen. Når det begæres af mindst  $\frac{1}{4}$  af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal revisor være statsautoriseret eller registreret.

13.2 Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

13.3 Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen og må ikke vælges som kasserer.

13.4 Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god revisionskik, og regnskabet påtegnes af revisor.

### **14. Årsregnskab**

14.1 Ejerforeningens regnskabsår er kalenderåret.

14.2 Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance.

14.3 Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt på generalforsamlingen.

### **15. Vedligeholdelse**

15.1 Ejerforeningen foretager forsvarlig udvendig vedligeholdelse og fornyelse, herunder af døre mod fællesarealer, udvendige ruder og vinduer samt altaner, elevatorer, fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer.

- 15.2 Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighederne påhviler de enkelte ejere. Den omfatter ikke alene hvidtning, maling og tapetsering, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrædder, loftpuds, forsatsvinduer, indvendige døre, egne dørlåse og alt ejerlejlighedens udstyr, herunder elledninger, elkontakter, toiletter, vaske, vandhaner, radiatorer, radiatorventiler, radiatormålere, brugsvandsrør, varmforsyningsrør, afløbsrør og gasrør, hvorimod ejerforeningen sørger for vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighedens fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer indtil disses individuelle fælles forgreninger til/i de enkelte ejerlejligheder.
- 15.3 Ejerforeningen betaler for udbedring af skader i ejerlejlighederne, der skyldes forhold omfattet af ejerforeningens vedligeholdelses- og fornyelsespligt. Når ejerforeningen foretager reparationer, skal der ske retablering i sædvanligt og rimeligt omfang.
- 15.4 Hvis en ejerlejlighed groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Kravet fremsættes skriftligt. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på foreningens vegne sætte ejerlejligheden i stand for medlemmets regning.
- 15.5 Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, af ydersiderne af vinduerne eller af døre mod fællesarealer eller lade opsætte antenner, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens skriftlige samtykke.

## 16. Udlejning

- 16.1 Medlemmer må udleje til livsarving, medens udleje til andre personer kun kan finde sted efter bestyrelsens skriftlige samtykke. Medlemmer må endvidere ikke drive erhverv fra lejlighederne uden bestyrelsens skriftlige samtykke.
- 16.2 Ved udlejning af en ejerlejlighed til beboelse i sin helhed eller til erhverv, skal medlemmet senest samtidig med lejeforholdets begyndelse sende en kopi af lejekontrakten til bestyrelsens formand.
- 16.3 Såfremt udlejning har fundet sted til en livsarving, må denne, så længe vedkommende selv bebor lejligheden, fremleje en del af lejligheden. Det samlede antal beboere, der bor i lejligheden, må ikke overstige antallet af beboelsesrum.

## 17. Sikkerhedsstillelse (pantstiftende tinglysning af vedtægten)

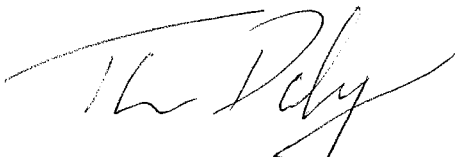
17.1 Forbliver uændret, idet henvisning heri til punkt 16 ændres til 9.3 og 12 i nærværende allonge.

## 18. Tinglysning

18.1 Nærværende vedtægter begæres tinglyst på ejendommen matr.nr. 2018 m, Århus købstads bygrunde samt ejerlejlighederne nr. 01-12 smst., og respekterer de ejendommen og ejerlejlighederne påhvilende servitutter, hæftelser m.v., hvorom henvises til ejendommens og ejerlejlighedernes blade i tingbogen.

Således vedtaget på generalforsamling den 29. april 2006.

Som dirigent:

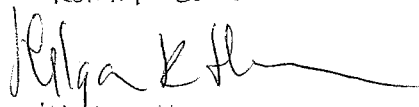


THOMAS DORBE

Som bestyrelse:



ROMMY BUELUND



HELGA HANSEN



MARIANNE SELET



\*\*\* \* \*\*\*  
\* \* \*  
\* \* \*\*\*  
\* \* \* Retten i Århus  
\* \*\*\* \*\*\* Tinglysningsafdelingen

Side: 9


Akt.nr.:  
E 490

Påtegning på byrde  
Vedrørende matr.nr. 2018 M Hovedejd, Århus Bygrunde  
Ejendomsejer: 20/8-2002: lyst ændring  
Lyst første gang den: 06.09.2006 under nr. 98418  
Senest ændret den : 06.09.2006 under nr. 98418  
Storkunde opkrævning - Dkk 1.400

Lyst på hovedejendommen og ejl. 1 - 12.

Evt. henvendelse på tlf.nr. 86125911-7013 mellem kl. 11.00 og 14.00.

Retten i Århus den 06.09.2006

  
Anette Andersen



# UDSKRIFT

# FAST EJENDOM

Matr.nr.: ÅRB 2018 M

Ejerl.nr.:

Grundafn. 030034 06 0000.0059 30.03.2006 RA  
70300-00000/2006 175700 K

servituten

~~Landinspektøren  
Rephaven~~

STEMPELMÆRKE



ADVOKATFIRMAET  
EIGILL JØRGENSEN JENS O. THYGES I  
LANDSRETSSAGFØRER ADVOKAT  
OVE SØVSØ  
ADVOKAT  
Store Torv 5 - 8000 Aarhus C - Telf. (06) 12 12

EJERFORENINGSVEDTÆGT  
=====

1.  
Foreningens navn er Jerichausgade 12, 8000 Århus C.
2.  
Foreningens hjemsted er Århus Kommune
3.  
Foreningens formål er at administrere fællesanliggender for ejerlejlighederne i ejendommen matr. nr. 2018m Århus Købstads Bygrunde.
4.  
Foreningens medlemmer er samtlige ejere af ejerlejligheder i ejendommen.  
Medlemskabet indtræder ved overtagelsesdagen af en ejerlejlighed og ophører pr. overtagelsesdagen i tilfælde af, at en ny ejer overtager lejligheden.  
Den til enhver tid værende ejer af en ejerlejlighed hæfter for alle forpligtelser overfor foreningen, selv om forpligtelserne er opstået i en tidligere ejers tid.
5.  
Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen  
Foreningens generalforsamling afholdes i Århus Kommune.  
Den ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af hvert års april måned.  
Indkaldelse til generalforsamling sker ved brev fra bestyrelsen eller administrator. Varslet til den ordinære generalforsamling skal være mindst 3 og højst 4 uger, og varslet til en ekstraordinær generalforsamling mindst 1 uge og højst 4 uger.  
Indkaldelse skal angive dagsorden for generalforsamlingen og forslag, der agtes fremsat på generalforsamlingen, skal følge indkaldelsen.  
Det reviderede regnskab for det forløbne år samt forslag til budget for det kommende år skal følge med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.  
Forslag fra medlemmerne må for at komme til behandling på den ordinære generalforsamling være indgivet skriftligt til bestyrelsen i så god tid, at de kan optages på dagsordenen for generalforsamlingen.
6.  
Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
  1. Bestyrelsens beretning
  2. Årsregnskab og status med påtegning af revisor

4.16.6I

A. 17.4

3. Bestyrelsens forslag til budget for næste år.
4. Valg af medlemmer til bestyrelsen, der fungerer indtil næste generalforsamling, hvor valg er på dagsordenen.
5. Valg af revisor, der fungerer indtil næste generalforsamling, hvor valg er på dagsordenen.
6. Eventuelt.

7.

Generalforsamlingen træffer beslutninger ved simpel stemmeflerhed efter fordelingstal, således at hver enhed i fordelingstallet giver én stemme. Hvis foreningen ejer ejerlejligheder, f. eks. funktionærboliger, tilkommer de stemmer, der falder på den pågældende lejlighed, bestyrelsen.

Generalforsamlingen vælger ved simpel stemmeflerhed en dirigent, der afgør, om generalforsamlingen er lovlig, leder generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling, stemmeafgivningen og dennes resultater.

8.

Beslutning om ændring af vedtagterne eller om væsentlige forandringer af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse træffes på generalforsamlingen og er kun gyldig, såfremt den tiltrædes af 2/3 af de afgivne stemmer efter fordelingstal.

9.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, eller når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst en fjerdedel af foreningens medlemmer efter fordelingstal, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.

10.

I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne på generalforsamlingen, og beretningen underskrives af dirigenten og udsendes til medlemmerne.

11.

Bestyrelsen består af 3 medlemmer. Valgbare er foreningens medlemmer. Kommer antallet af bestyrelsesmedlemmer under 3 supplerer bestyrelsen sig selv indtil næste generalforsamling.

Bestyrelsen vælger selv sin formand.

Ved forretningsorden kan bestyrelsen træffe beslutning om udførelsen af sit hverv.

Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen.

Bestyrelsen har krav på at få dækket sine positive udgifter, og generalforsamlingen kan tillægge bestyrelsen et vederlag.

12.

Det påhviler bestyrelsen at lede generalforsamlingen i overensstemmelse med nærværende vedtægt og generalforsamlingens beslutninger. Bestyrelsen skal antage en ejendomskyndig administrator til at varetage den daglige drift og føre et forsvanligt regnskab under bestyrelsens og revisionens kontrol.

13.

Bestyrelsen indkaldes, hvis et af bestyrelsesmedlemmerne forlanger det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, hvis 2 medlemmer er til stede. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Foreningen tegnes af 2 medlemmer af bestyrelsen.

## 14.

Foreningen skal, bortset fra en eventuel grundfond og en rimelig driftskapital, ikke oparbejde nogen formue, men i økonomisk henseende alene hos medlemmerne opkræve de nødvendige bidrag til at bestrejde foreningens udgifter.

Det kan dog på generalforsamlingen vedtages, at der skal ske henlæggelser til bestemte formål, f. eks. fornyelser og hovedindsættelser, og det kan på generalforsamlingen vedtages, at foreningen optager lån.

Foreningens kontante midler skal være anbragt i bank, sparekasse eller på postgirokonto, dog skal det være administrator tilladt at have en kassebeholdning af en sådan størrelse, som er nødvendig for den daglige drift.

## 15.

Foreningens regnskab løber fra 1. januar til 31. december.

## 16.

Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget, der viser foreningens forventede udgifter.

Udgifterne i henhold til det af generalforsamlingen godkendte budget fordeles på medlemmerne i forhold til forholdstal.

Udover betaling af fællesudgifter for den løbende måned betaler medlemmerne et depositum fastsat af generalforsamlingen og udregnet på grundlag af fordelingstallet.

Depositums størrelse kan ændres ved generalforsamlingsbeslutning.

## 17.

Til sikkerhed for de i punkt 16 nævnte bidrag og iøvrigt for ethvert krav, som foreningen måtte få på et medlem, herunder udgifter ved et medlems misligholdelse, vil nærværende vedtagter være at tinglyse pantstiftende på hver enkelt lejlighed for et beløb af kr. 5.000,00 skriver kroner Femtusinde 00/100.

Panteretten respekterer de pantehaftelser, der hviler på den samlede ejendom ved nærværende vedtagts tinglysning, og, efter at pantehaftelserne er opdelt på de enkelte lejligheder, de pantehaftelser, der kommer til at hvile på den enkelte ejerlejlighed efter opdelingen. Panteretten respekterer for fremtiden lån a, almindelig og særlig realkredit.

## 18.

Forsvarlig udvendig vedligeholdelse foranstaltet af foreningen for dens regning, medens den indvendige vedligeholdelse påhviler det enkelte medlem, hvorved bemærkes, at indvendig vedligeholdelse ikke alene omfatter tapetsering, hvidtning og maling, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulve, døre og alt lejlighedens udstyr, herunder el-ledninger, el-kontakter, radiatorer med ventiler, vandledninger og sanitetsinstallationer, kort sagt alt, hvad der er installeret indenfor lejlighedens vægge, hvorimod foreningen sørger for vedligeholdelse og fornyelse af lejlighedens forsyningsledninger og fællesinstallationer uden for de enkelte lejligheder ind til disse individuelle forgreninger i de enkelte lejligheder.

19.

Hvis en lejlighed groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen sætte lejligheden i stand for medlemmets regning på foreningens vegne og om fornødent søge fyldestgørelse i foreningens panteret i henhold til nærværende vedtægt.

20.

Medlemmet og de personer, der opholder sig i hans lejlighed, må nøje efterkomme de af bestyrelsen fastsatte ordensregler. Er intet vedtaget, gælder de i standardlejekontrakterne fastsatte regler som husorden.

Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre eller af ydersiderne af træværk eller lægges opsatte skilte, reklame m.v. uden bestyrelsens samtykke. Medlemmerne må ikke udleje lejlighederne uden bestyrelsens samtykke. Denne bestemmelse gælder dog ikke den oprindelige ejer og en panthaver, der overtager lejligheden som ufyldsgjort panthaver. Medlemmerne må ikke drive erhverv fra lejlighederne uden bestyrelsens samtykke.

21.

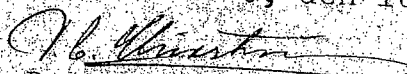
Såfremt et medlem har gjort sig skyldig i et sådant forhold, som i henhold til lejeloven berettiger udlejeren til at have lejemålet, herunder hvis et medlem ikke betaler de af bestyrelsen fastsatte bidrag inden 8 dage efter forfaldstid, kan bestyrelsen om fornødent udsætte medlemmet af lejligheden med fogedens bistand.

22.


Nærværende vedtægter begæres tinglyst på ejerlejlighederne i matr. nr. 2018m Århus Købstads Bygrunde, og respekterer de ejendommen og ejerlejlighederne påhvillende servitutter m.v., hvorom henvises til ejendommens og ejerlejlighedernes blade i tingbogen. Endvidere respekteres de pantehaftelser, der hviler på den samlede ejendom ved nærværende vedtægts tinglysning, og, efter at pantehaftelserne er opdelt på de enkelte ejerlejligheder, de pantehaftelser, der kommer til at hvile på den enkelte ejerlejlighed efter opdelingen.

Panteretten respekterer for fremtiden lån af almindelig og særlig realkredit.

8000 Århus C, den 10./3. 1977.

  
Poul Erik Christiansen

Til vitterlighed om dateringens rigtighed, underskriftens ægthed og underskriverens myndighed:

Navn:   
Stilling: Ejendomsmægler  
Bopæl: Bjørnøvænget 46  
By: 8381 Mundelstrup

Navn: Niels Henrik Billund  
Stilling: Ejendomsmæglerass.  
Bopæl: V. Stuckenbergsvej 19  
By: 8210 Århus C.

Justitsministeriets genpartipapir

INDFØRT I DAGBOGEN FOR  
ÅRHUS BY- OG HERREDSRET  
251077-24806AA

~~LYST~~ AKT: NR.

A først da dagbogen p.g. af  
manglende vilkårene af to  
belingede skodehavere.

*B. Nielsen*

*/*  
*R*

Aarhus, den 2. januar 1978

*T. Christiansen*

T. Christiansen

Til vitterlighed om underskriftens ægthed, dateringens rigtighed  
samt underskriverens myndighed.

navn: *Anne Marie Damgaard Hansen*  
stilling: ANNE-MARIE DAMGAARD HANSEN  
sekretær  
bopæl: Århus C.

navn: *J. Sørensen*  
stilling: J. Sørensen  
sekretær  
bopæl: Højsagervej 16  
8250 Egå

Århus, den 21 marts 1978

*Hans Peter Christensen*  
Hans Peter Christensen

Til vitterlighed om underskriftens ægthed, dateringens  
rigtighed og underskriverens myndighed:

*Inge Sørensen*  
sekretær  
Århus C.

*B. Sørensen*  
sekretær  
Århus C.

INDFØRT I DAGBOGEN FOR  
ÅRHUS BY- OG HERREDSRET  
30.3.78\*08146-A

~~LYST~~ AKT: NR.

A først da dagbogen p.g. af  
manglende vilkårene af hans Hansen/  
*B. Nielsen*

Aarhus, den 1 april 1978

  
Lars Gudmund Hansen

Til vitterlighed om ægte underskrift, rigtig dato  
samt om underskriverens myndighed:



BENTE CHRISTENSEN  
SEKRETÆR  
SKOLEPARKEN 18  
8330 BEDER



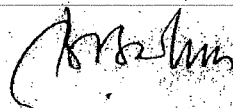
BIRGITTE GRØN  
SEKRETÆR  
NYVEJ 2  
BLEGIND, 8362 HERNING

INDFØRT I DAGBOGEN FOR  
ÅRHUS BY- OG HERREDSRET

13.4.78 \* 09501 A

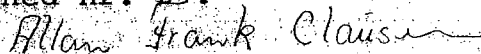
~~LYST~~ ~~AKT: NR~~

afslut fra tingbogen p. 8 af  
manglende tilbedelse af  
Anne G. Jensen (ejend. 1) og  
Allan F. Clausen (ejend. 2)

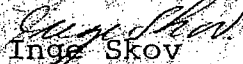


Århus C den 4.-7.-78.

som ejer af lejlighed nr. 2:

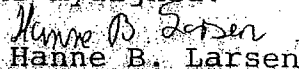
  
Allan Frank Clausen

Til vitterlighed om underskriftens ægthed, dateringens  
rigtighed og underskriverens myndighed:

  
Inge Skov

sekretær

Holme

  
Hanne B. Larsen

sekretær

Århus V



Arhus, den 25-7-1978  
Som ejer af ejerlejlighed nr. 1

Anne Grethe Jensen

*Anne Grethe Jensen*

INDFØRT I DAGBOGEN FOR  
ÅRHUS BY- OG HERREDSRET

27.7.78 \* 18601 A

LYST AKT: NR:

*lyst pantstiftende p.g.v.a. mgl. ejerpant.*

Matr.nr. 2018 m Århus bygrunde.  
ejerlejlighed nr. 7

Akt: Skab nr. *E 490*  
(udfyldes af dommerkontoret)

Allonge

til ejerforeningsvedtægt for ejerforeningen Jerichausgade 12,  
8000 Århus C. Tinglyst den 25.10.1988 og senere.

---

Anmelder:

Advokat Anders Ellegaard  
Store Torv 5  
8000 Århus C.

Som ejer af ejerlejlighed nr. 7:

Århus, den 9. december 1983

Michael Bell.

INDFØRT I DAGBOGEN FOR  
RETTEN I ÅRHUS

13. DEC. 83 033878 A.

LYST.

AKT NR.

Fotokopiens rigtighed bekræftes.  
Retten i Århus, tinglysningsafdelingen,  
den

31 MRS. 2006

Lene Carlsen  
ass.